



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyıl'ını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır. Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
AMSAYA VALİLİĞİ
AMASYA GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.

Gayi m. Kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Göllü Bağları Mah. Göllü Cad. Amasya Güzel Sanatlar Lisesi İdarı Bölüm B Blok No: 111 İç Kapı No: 1 Merkez / Amasya	Coğrafi Konum (link)	40°40'56.9"N 35°49'34.4"E https://amasyagsl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası :	0 358 218 05 67	Faks Numarası:	0358 218 05 68
e- Posta Adres i:	751976@meb.k.12tr	Websayfası adresi:	http://amasyagsl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751976	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Geçmişten güzümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenilebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planının ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli bir yenilenmeyi ve kalite kültürüne kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulmuş okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin vatandaşını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileri ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Güzel Sanatlar Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayata aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektedir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyetini daha da 4 yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Güzel Sanatlar Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk

şeklini almış. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan 5 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta, başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Güzel Sanatlar Lisesi stratejik planı (2024-2028)'da belirtilen plan ve amaçlara ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasın da emeği geçen okul strateji yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Korkut ŞAHİN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Korkut ŞAHİN	Okul Müdürü	Emrah ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Emrah ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Uğur CİVA	Müdür Yardımcısı
Davut YÜCEL	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Abdullah GÜRELDİ	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Samiye AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Burhan AKYEL	İngilizce Öğretmeni
Ferhat ÇİFTÇİ	Yönetim Kurulu Üyesi	Elif ÖZMUMCU	Müzik Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM İZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Amasya Merkez Göllü Bağları Mahallesi'nde 22.000 m2 alan üzerine kurulu 7 bloktan oluşmaktadır. Yapımına 2004 yılında başlanmış 2008 yılında tamamlanmıştır. 2008/2009 öğretim yılı Ekim ayında Amasya Lisesi Binasında geçici olarak Amasya Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi olarak faaliyetine başlamış olup Şubat ayında asıl binasına taşınmıştır. 2010/2011 öğretim yılı Amasya Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi olarak faaliyetine devam etmiş olup 25.06.2013 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı onayıyla Spor Lisesinden ayrılarak Güzel Sanatlar Lisesi adıyla eğitim öğretime devam etmektedir. 150 kız 150 erkek olmak üzere 300 öğrencilik pansiyonu bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Hedef	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Değerlendirme
			2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2023	2023	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Özel Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Okul
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	96	55	65	75	85	95	95	100	95	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	2,36	2	1,50	1,20	1	1	100	1	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Belirlenen hedefler ulaşılmıştır.

Eylem Adı	Faaliyet Adı	Başlama ve Bitiş Tarihleri	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Çıktı ve Sonuç	Durum	Sorumlu Birim
PG.1.1.a Kayıt bölgesinde ki öğrenciler den okula kayıt yaptıranların oranı (%)	Eğitim gören öğrenci tespiti	01.09.2022 20.09.2022	Okul Stratejik Plan Ekibi tarafından E-Okul sistemi üzerinden kayıt alanındaki öğrencilerin işlemleri tamamlanmıştır.	30 öğrenci 2 şubeye yerleşmiştir.	Tamamlandı	İlgili Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi
PG.1.1.b Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Ortaöğretime uyum programı kapsamında yapılan faaliyetleri tüm kayıtlı öğrencilerin katılması sağlanacaktır	01.09.2022 20.09.2022	2022-2023 eğitim öğretim yılı sene başı öğretmenler kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda bölüm şefleri ve öğretmenlerinden oluşturulan okula uyum ekibi tarafından 9. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtımı, disiplin, devam devamsızlık ve okul kuralları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.	40 9. Sınıf öğrencisi çalışmalara katılmıştır. Geçen yıla göre %5'lik artış olmuştur.	Tamamlandı	Okula Uyum Ekibi
PG.1.1.c Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	12.09.2022 31.12.2022	Devamsızlık yapan öğrenciler ve velileri ile bireysel görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca SMS sistemi ile kısa mesaj olarak veli bilgilendirmeleri yapılmaktadır.	Geri dönüşler sayesinde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %20,den %7,1'e düşmüştür. Devamsızlık bir önceki yıla göre %13 azalmıştır.	Devam ediyor	Müdür Yardımcıları Sınıf Rehber Öğretmenleri
PG.1.1.d Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Materyal desteği için çalışmalar yapılmıştır.	20.06.2022	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanmıştır.	Engeli bulunan öğrencileri için okulda rampa yapımı sağlanmıştır.	Tamamlandı	İlgili Müdür Yardımcıları

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Hedef	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Değerlendirme
			2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2023	2023	
PG.1.1.a	Okulumuzda Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayıları, katılım oranı (%)	4	12,66	20	25	30	45	80	100	50	30,25	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.b	Sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin sayısı (%)	26	70	75	80	85	90	80	50	95	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.c.	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı %	23	62	70	75	85	90	100	13,57	90	13,57	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

PG.1.1.d	Okulumuz rehberlik servisi tarafından yapılan başarıyı artırıcı rehberlik faaliyetleri çalışmaları	4	10	12	14	16	18	90	100	20	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.1.1.e	Bir önceki eğitim öğretim yılında üstün başarı, takdir, teşekkür, onur belgesi alan öğrenci oranı	19	51,65	60	65	70	75	80	100	80	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır..
PG.1.1.f	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	23	63	60	65	70	80	85	100	90	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Hedef	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Değerlendirme
			2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2023	2023	
PG.2.2.a	Meslek tanıtımları için düzenlenen seminer ve konferanslar(%)	25	2	3	4	5	5	100	100	5	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
PG.2.2.b	Aile ziyaretleri ve aile bilgilendirme Toplantısı (%)	30	5	6	6	6	10	5	50	7	100	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır
PG.2.2.c	Öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerini artırmak için yapılan sektör ziyaretleri"	40	2	4	6	8	10	10	100	12	80	Belirlene hedefler kısmi ulaşılmıştır.
PG.2.2.d	Son eğitim-öğretim yılında okul adına yapılan ab proje başvurusunun bulunması "	5	1	1	1	1	1	0	0	1	0	Başvuru yapılmamıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Hedef	Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı %	Değerlendirme
			2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2023	2023	
PG.3.1.a	Beyaz bayrak sertifikası sahipliği, Beslenme dostu	1,1	1	1	1	1	1	100	100	1	100	Belirlene hedefe

	okul sertifikası sahipliği											ulaşmıştır.
PG.3.1.b	Okulda Diyabet Programı etkinliklerinin düzenlenmesi (%)	1,1	1	1	1	1	1	100	1	1	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır.
PG.3.1.c	Okulda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınan tedbirlerin uygunluğu (%)	1,1	1	1	1	1	1	100	1	1	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır.
PG.3.1.d	Spor ve çok amaçlı salonunun ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapıldığı diğer mekânların durumu"	1,1	1	1	1	1	1	100	1	1	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır.
PG.3.1.e	Diğer birimlerin (pansiyon, yemekhane, mescit, sığınak, arşiv, depo vb) durumu"	1,1	1	1	1	1	1	100	1	1	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır.
PG.3.1.f	Personel için moral-motivasyon ve uyumu artırıcı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısı"	27,7	10	15	20	25	30	30	100	35	80	Belirlene hedefe ulaşmıştır.
PG.3.1.g	Son eğitim-öğretim yılında ödül alan personel sayısının toplam personel sayısına oran"	66,6	50	15	55	12	12	35	20	15	70	Belirlene hedefe ulaşmıştır.
PG.3.1.h	Son eğitim öğretim yılında suça karışmış öğrenci sayısı "	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Belirlene hedefe ulaşmıştır.

NİHAİ DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşamayan durumların nedenlerini de araştırmaktır. Bu yolla elde edilecek dönütlerin sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına büyük katkı sağlayacağı bilinmektedir. Bu düşünceden hareketle idarenin sonraki dönemlerde öncelikli olarak ele alacağı konulara ilişkin öneriler 2019-2023 Stratejik Planı Geleceğe Bakış bölümünün tematik yapısına uygun ve **il milli eğitim müdürlüğünün görev, sorumluluk ve imkânlarına uygun olarak** belirtilmelidir. Belirtilen bu alanların öncelikli olarak ele alınıp faaliyetlerin yoğunlaştırılması önerilmektedir. Örneğin;

Okulumuz öğrencilerinin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması kapsamında;

- Okul tanıtım çalışmalarını ilimiz ve komşu illeri de kapsayacak şekilde planlayarak müzik ve resim bölümü kontenjan doluluğu sağlanacaktır.
- Akran zorbalığı, sıfır atık eğitimi, bilinçli internet kullanımı konusunda verilen eğitim sayısı arttırılacaktır.
- Öğrencilerin katılımını arttıracak sosyal etkinlik ve faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
16/05/2009	27260	Millî Eğitim Bakanlığı Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörle strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyumu içermektedir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	659. Madde	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı	662.2 Madde	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılacaktır.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Kantin işletmesi Pansiyon ve Yemekhane Hizmetleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEKİ REHBERLİK
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Rehberlik Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar DYK	Teorik/Uygulamalı Eğitim
Hizmet-3 Proje çalışmaları Müzik, Resim Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

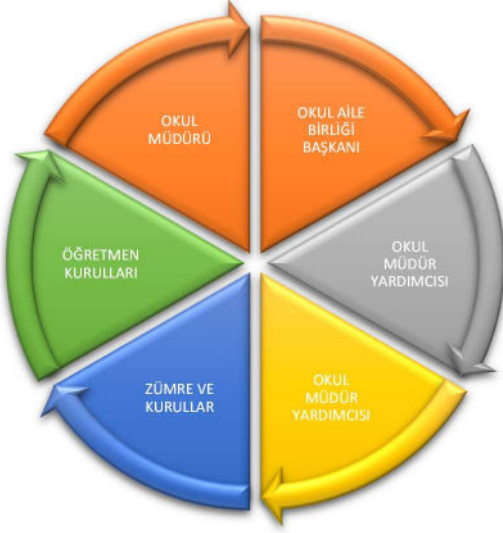
Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Mezunlar İzleme (öğrenci)

2.6 Paydaş Analizi

Paydaşlar, Amasya Güzel Sanatlar Lisesi hizmetleri ile ilgisi olan, tabloda belirtilen kurum ve kuruluşlar ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Amasya Güzel Sanatlar Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.



Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar

belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

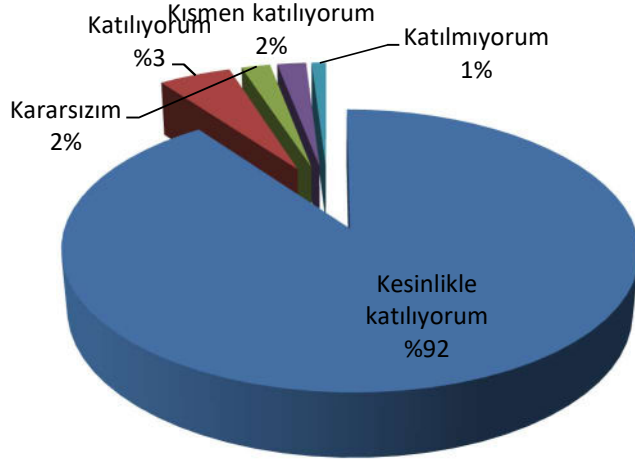
Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:



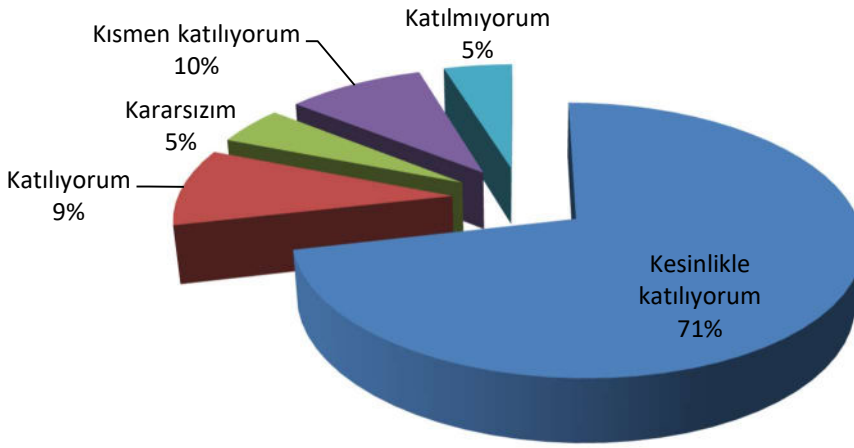
Oranlardan da anlaşılacağı üzere öğrencilerimizin %70'si ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebilmektedir.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

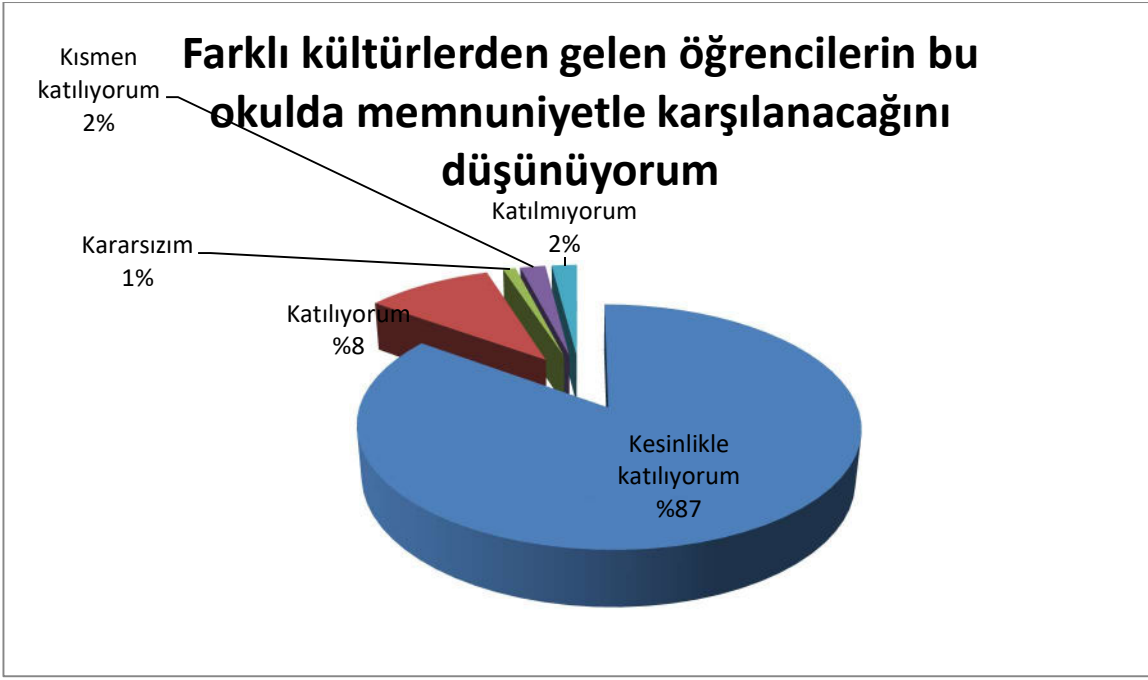


Öğrencilerimizin %92'ı ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilirken %5' ise rahatlıkla görüşemediklerini belirtmektedir.

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum



Öğrencilerimizin de anket sonuçlarına bakılınca rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlandıkları görülmektedir.

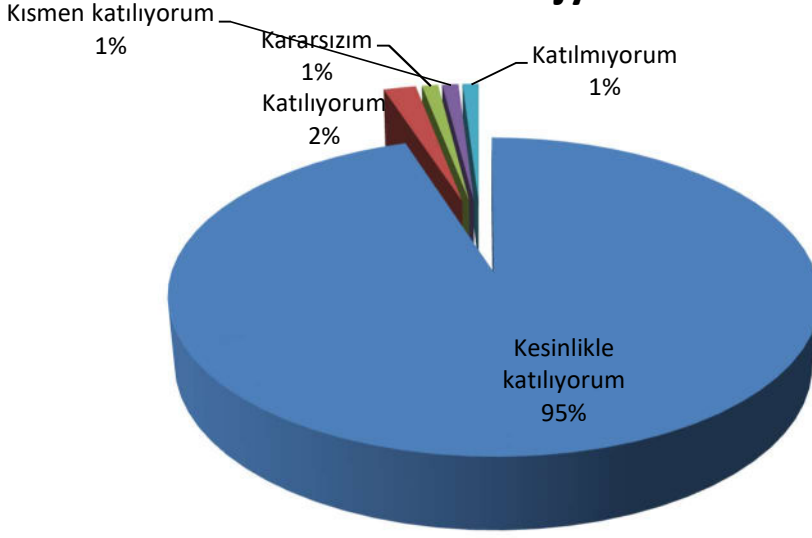


Öğrencilerimizin %87'si farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünmektedir.



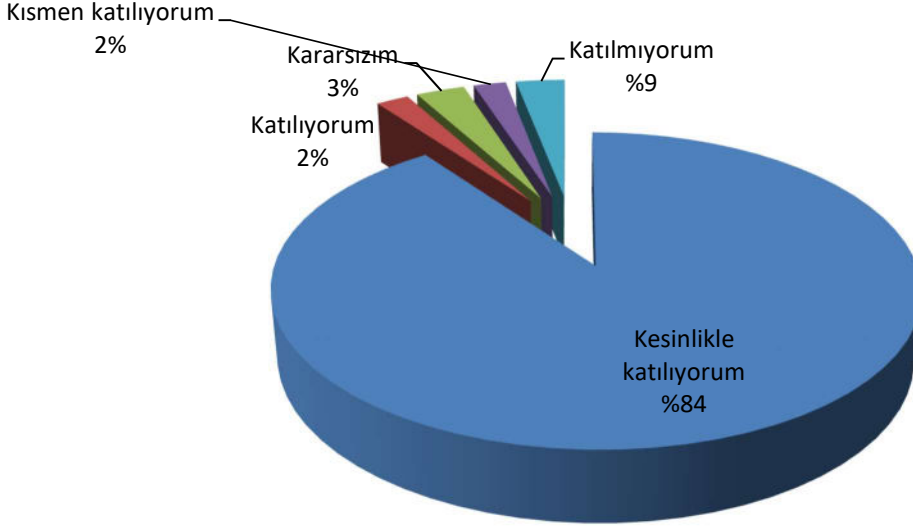
Öğrencilerimizin %90' ı kendisini okulda güvende hissetmektedir.

Okul temiz ve hijyeniktir.



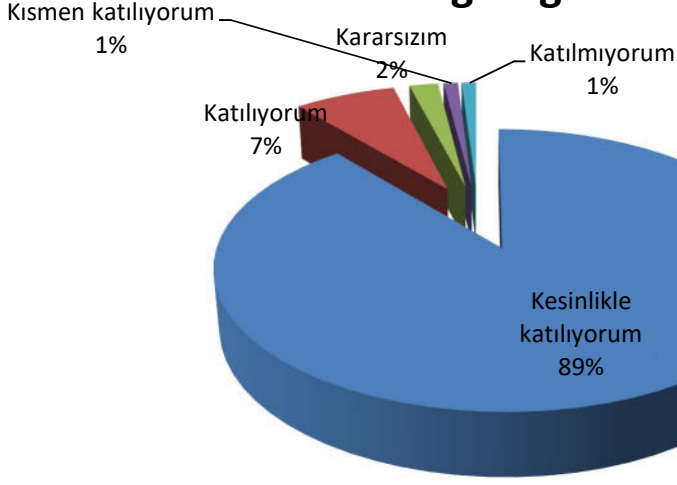
Öğrencilerimizin %95'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

Okulun fiziki koşulları yeterlidir



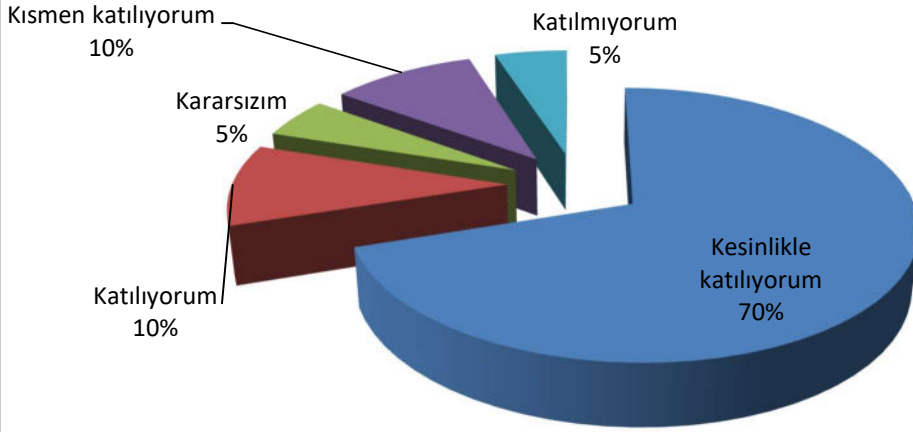
Okulumuzun öğrencilerinin %84'si okulun fiziksel koşullarının yeterli olduğunu düşünmektedir.

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar



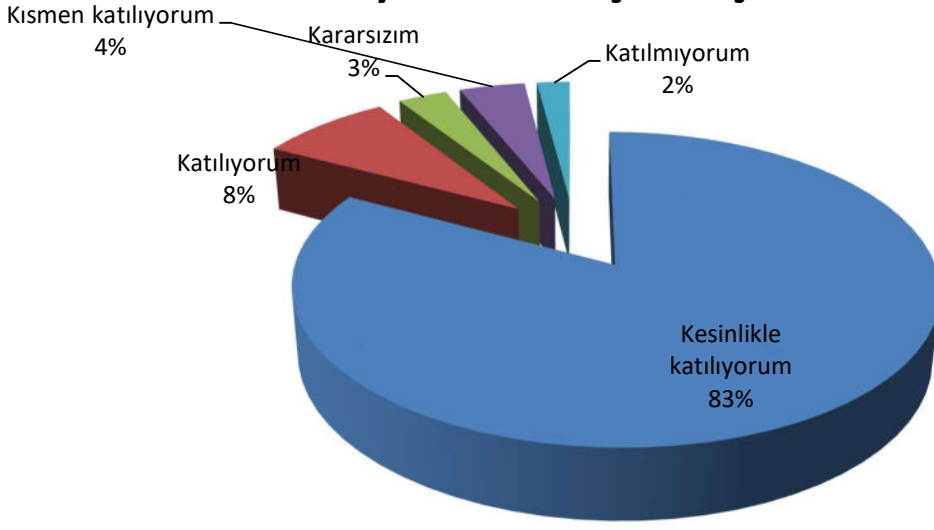
Öğrencilerimizin %89'u okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını düşünmektedir.

Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor



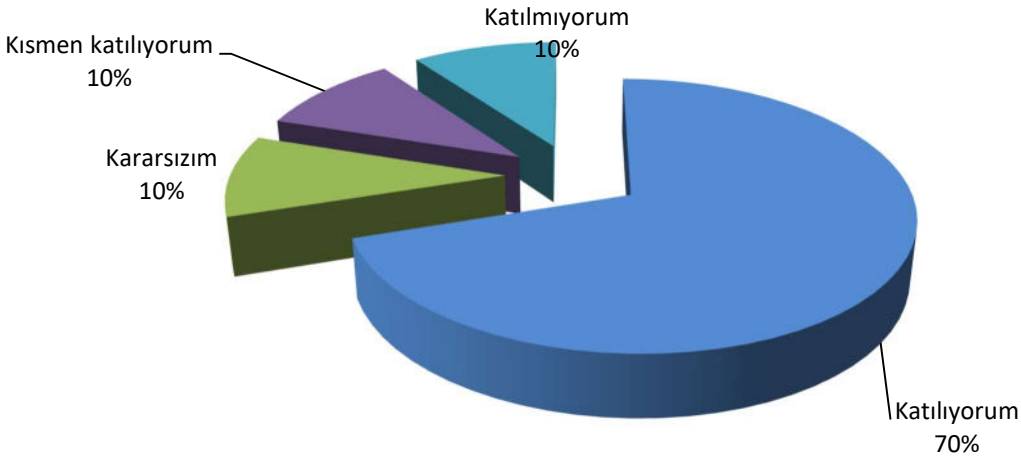
Öğrencilerimizin %70'i okulun hedefler belirlemesinde kendisine yeterince rehberlik ettiğini düşünmektedir.

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



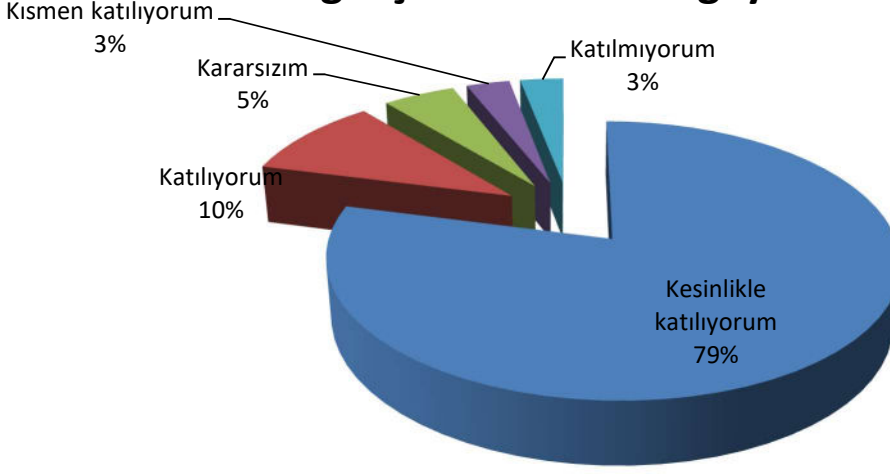
Öğrencilerimizin %83'ü okulunda yer almam için birçok fırsat olduğunu düşünmektedir.

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



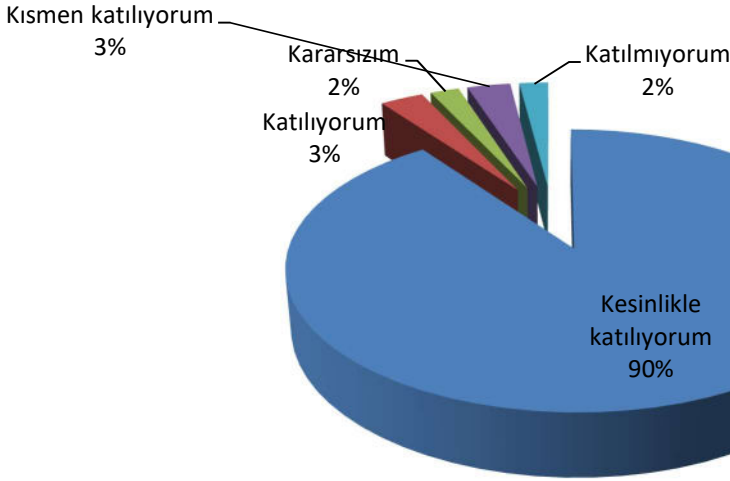
Öğrencilerimizin %70'i okulun kendisine yeterli ders dışı olanaklarını sunduğunu düşünmektedir.

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



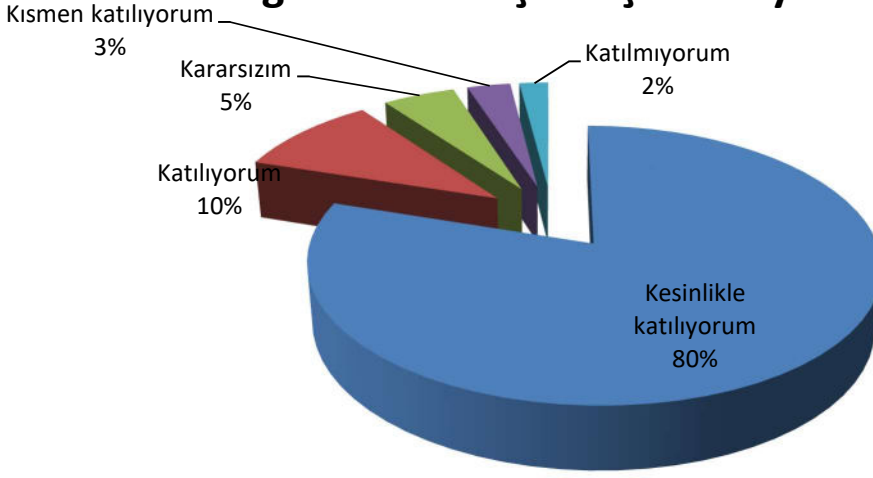
Öğrencilerimizin %79'u okul kulüplerinin amacına uygun olarak kişisel gelişimine katkı sağladığını düşünmektedir.

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



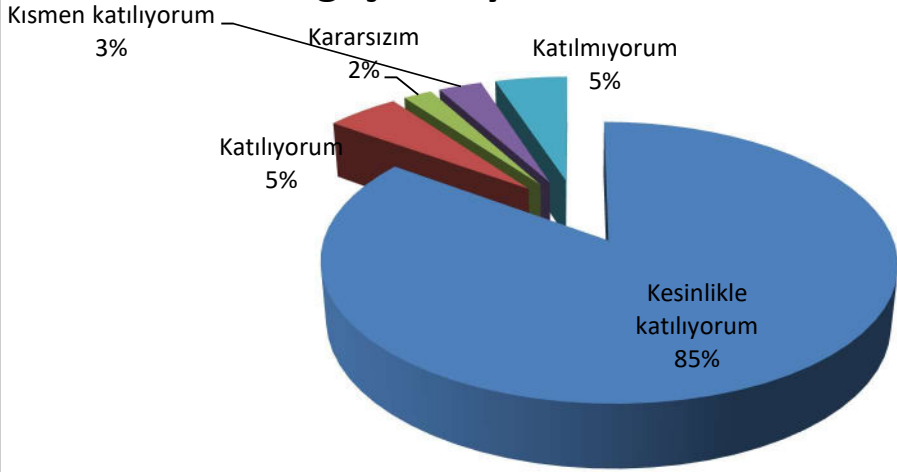
Öğrencilerimizin %90'ı öğretmenlerinin sınıf içerisinde adil davrandığını ve tarafsız olduklarını düşünmektedir.

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



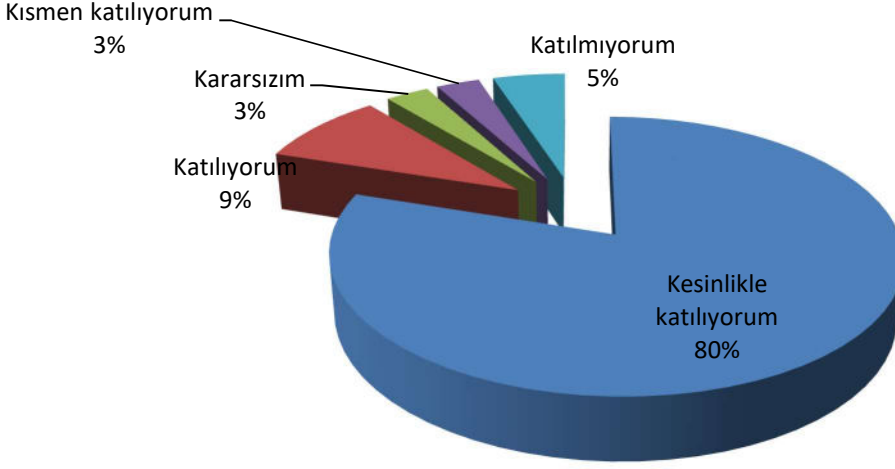
Öğrencilerimizin %80'i öğretmenlerinin iyi performans göstermek için kendilerini teşvik ettiklerini düşünmektedir.

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



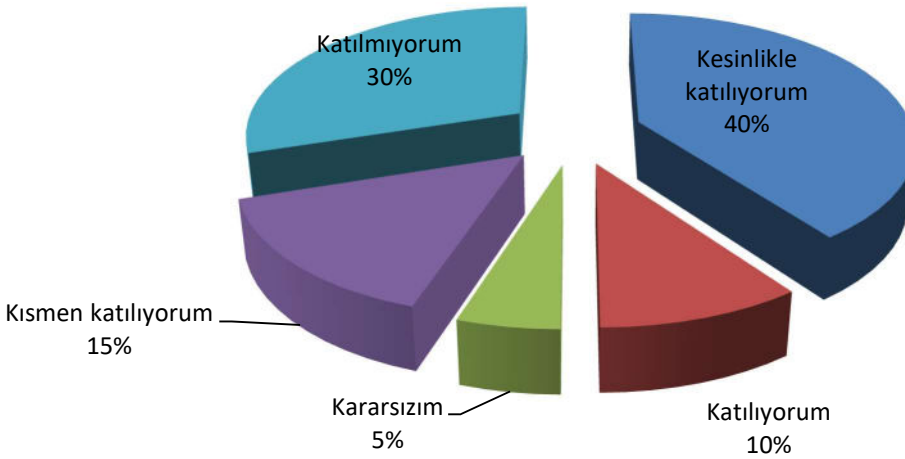
Öğrencilerimizin %85'ü öğretmenlerinin derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullandığını düşünmektedir.

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



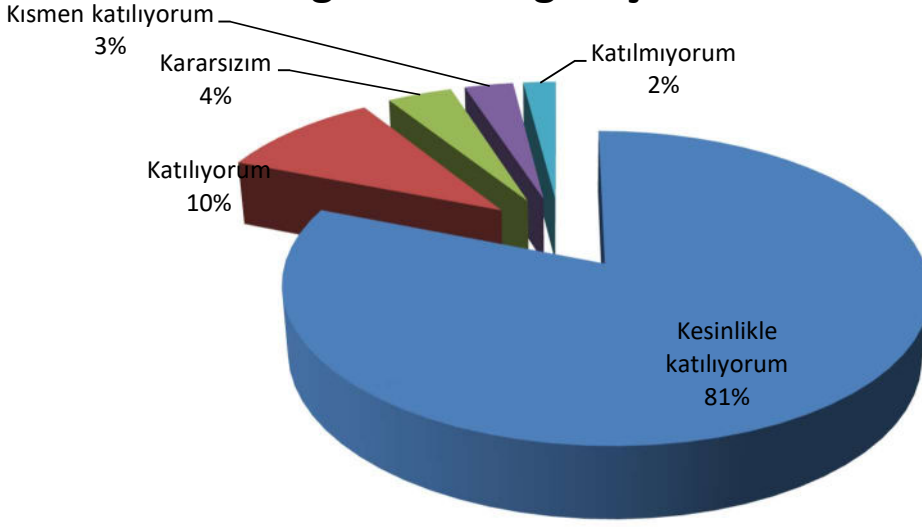
Öğrencilerimizin %80'i sınav ve ödevlerin kendisini değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünmektedir.

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



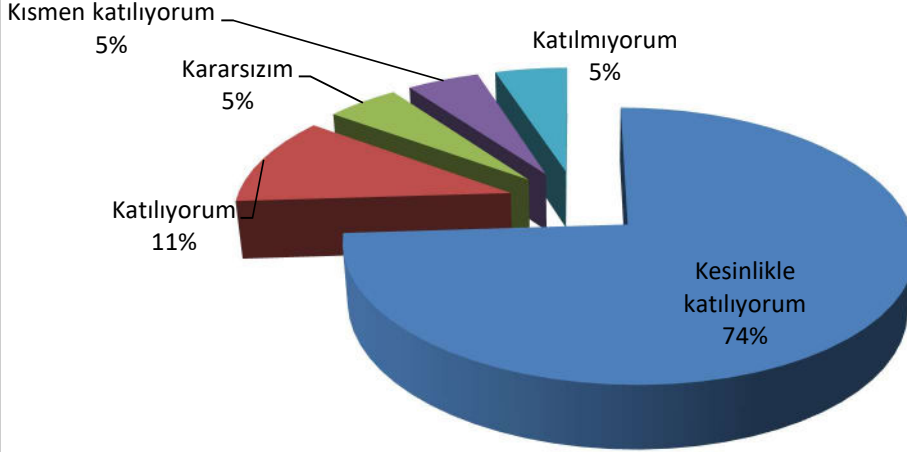
Öğrencilerimizin %40'si okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu, % 30'luk bir kısmının da yapılan etkinlikleri yetersiz olduğunu düşünmektedir.

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



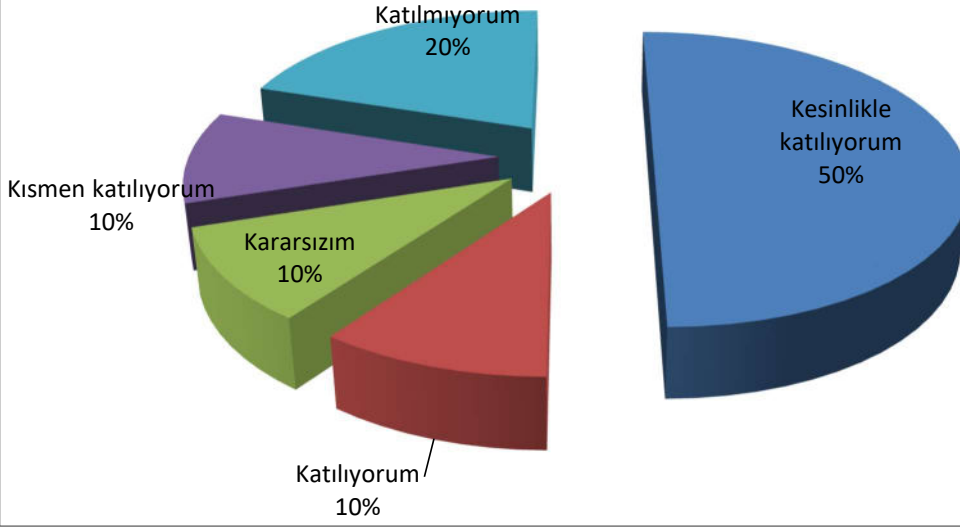
Öğrencilerimizin %81'i okulda öğrencilerin görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedir.

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



Öğrencilerimizin %74'ü okul kantinindeki yiyeceklerin yeterli ve sağlıklı olduğunu düşünmektedir.

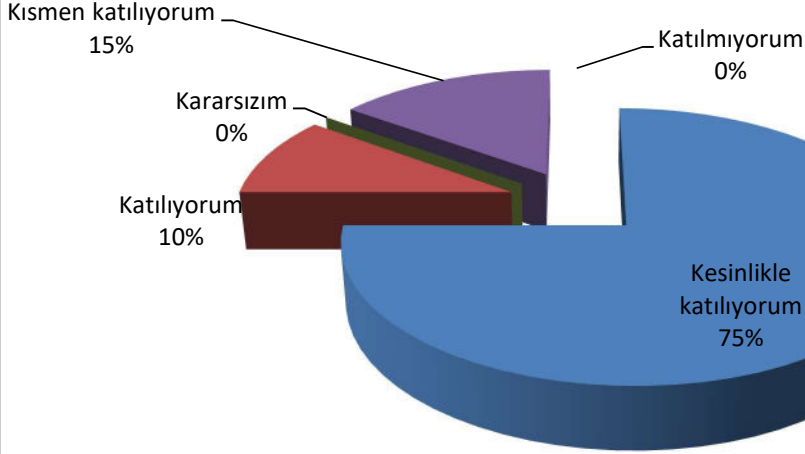
DYK'ları yeterli buluyorum.



Öğrencilerimizin %50'lik bir kısmı Desteklemem ve Yetiştirme Kurslarını yeterli bulmaktadır.

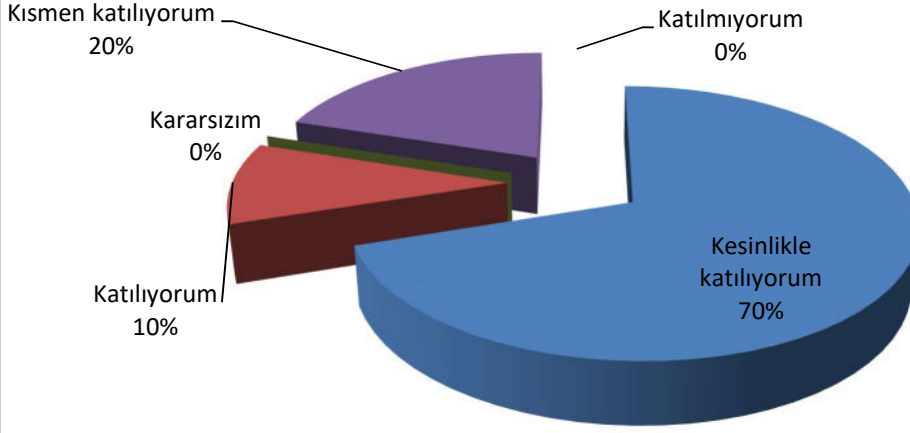
Öğretmenler için anket sonuçları:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



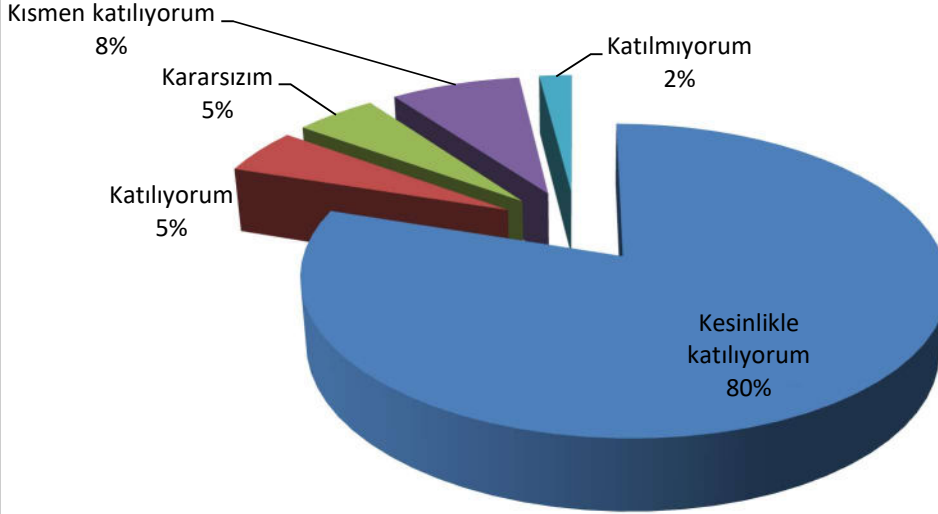
Öğretmenlerimizin %75'i okulun misyon ve vizyonunu tam olarak anladığını belirtmektedir.

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak değişiyor.



Öğretmenlerimizin %70'i okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak değiştiğini belirtmektedir.

Okul temiz ve hijyeniktir.



Öğretmenlerimizin %80'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

Öğretmenlerimizin tamamı okulun öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığını düşünmektedir.

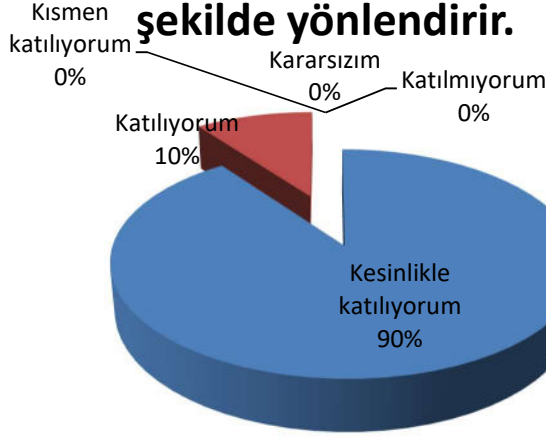


Öğretmenlerimizin %90'ı okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını belirtmektedir.



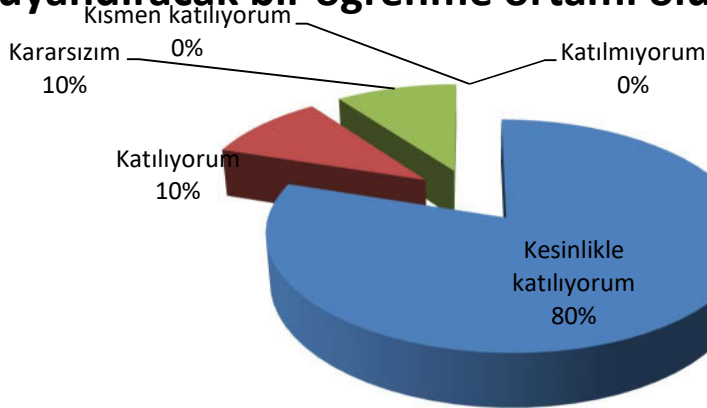
Öğretmenlerimizin %80'i okulumuzun mesleki gelişim için eğitim fırsatları sunduğunu düşünmektedir.

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



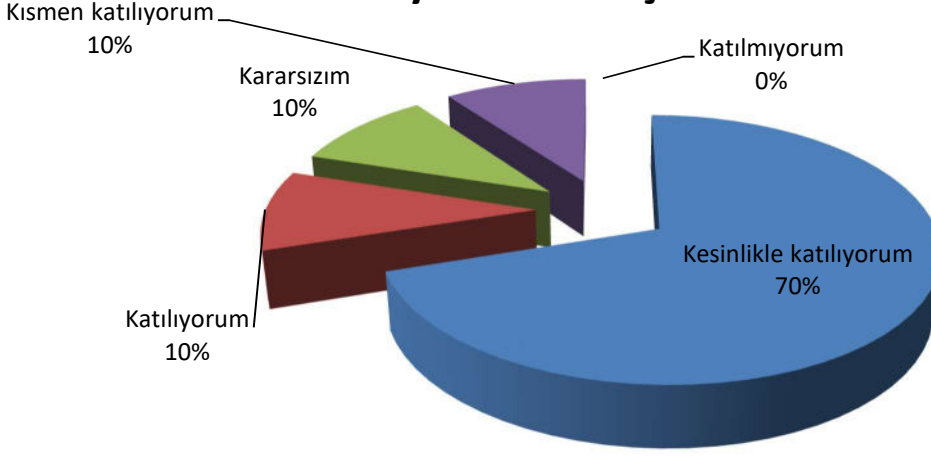
Öğretmenlerimizin %90'ı okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiğini düşünmektedir.

Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



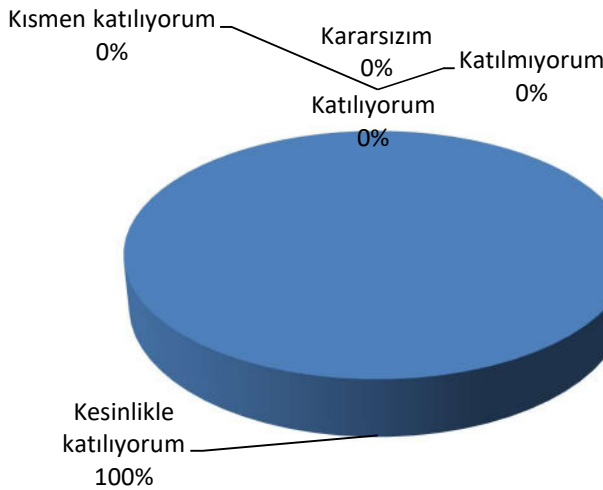
Öğretmenlerimizin %80'i okulumuzun öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamının oluştuğunu düşünmektedir.

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



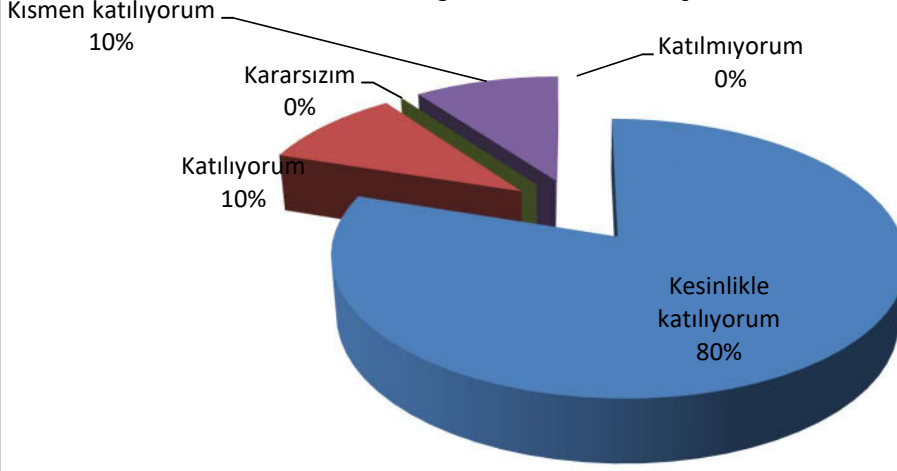
Öğretmenlerimizin %70'i etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişiminin olduğunu düşünmektedir.

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



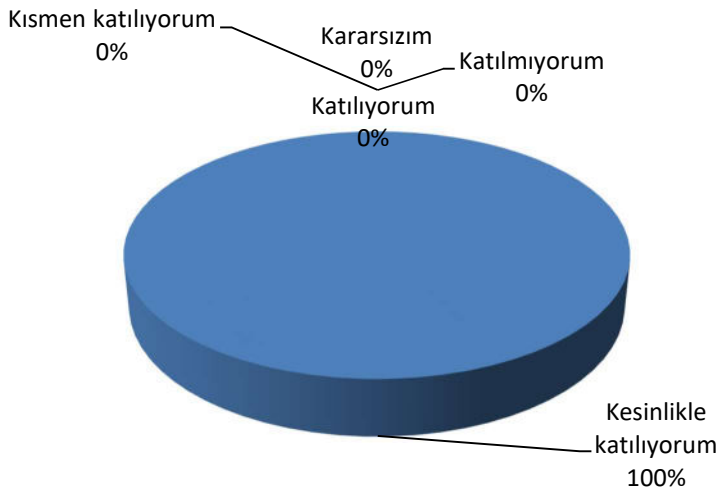
Öğretmenlerimizin tamamı kendisine sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olduğunu düşünmektedir.

Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



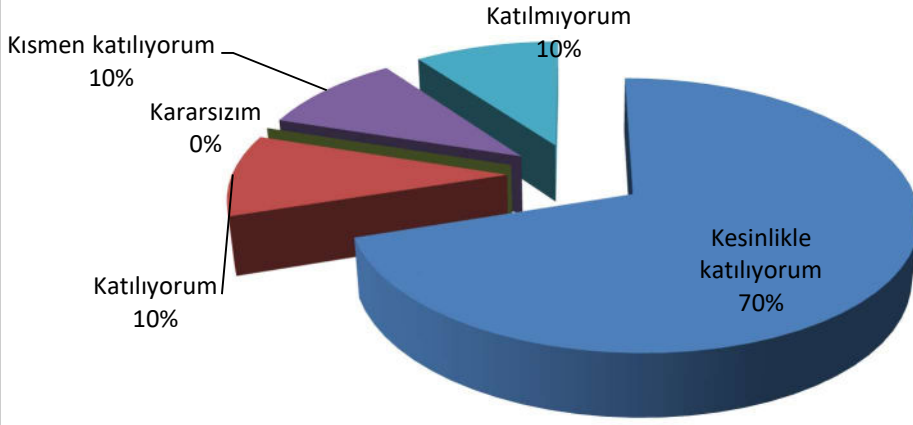
Öğretmenlerimizin %80'i okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikasının olduğunu düşünmektedir.

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



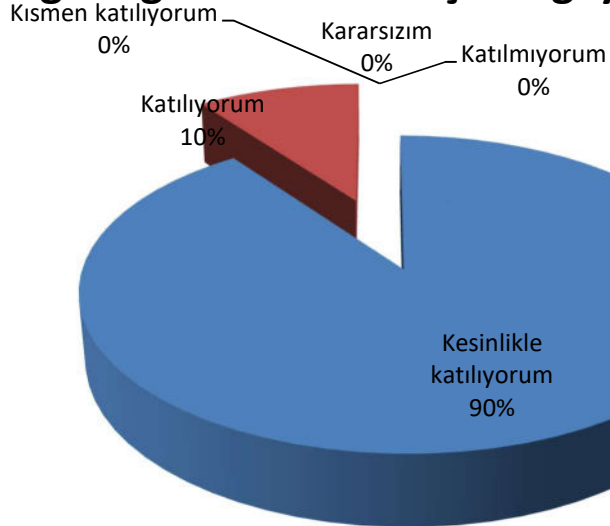
Öğretmenlerimizin tamamı okulun müfredat programını etkin bir şekilde izlediğini düşünmektedir.

Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



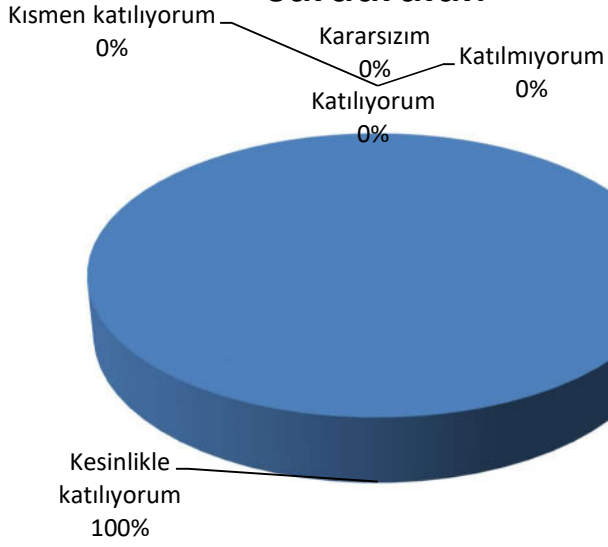
Öğretmenlerimizin %70'i okulun velilere uygun etkinlikler düzenlediğini düşünmektedir.

Diğer öğretmenler ile iş birliği yaparım



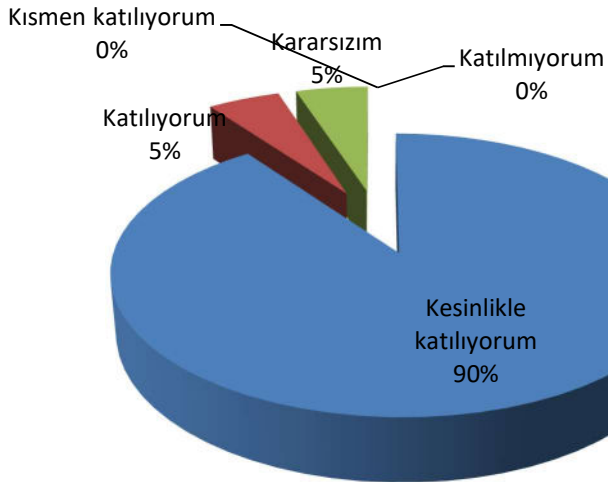
Öğretmenlerimizin %90'ı diğer öğretmenler ile iş birliği yaptığını belirtmektedir.

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



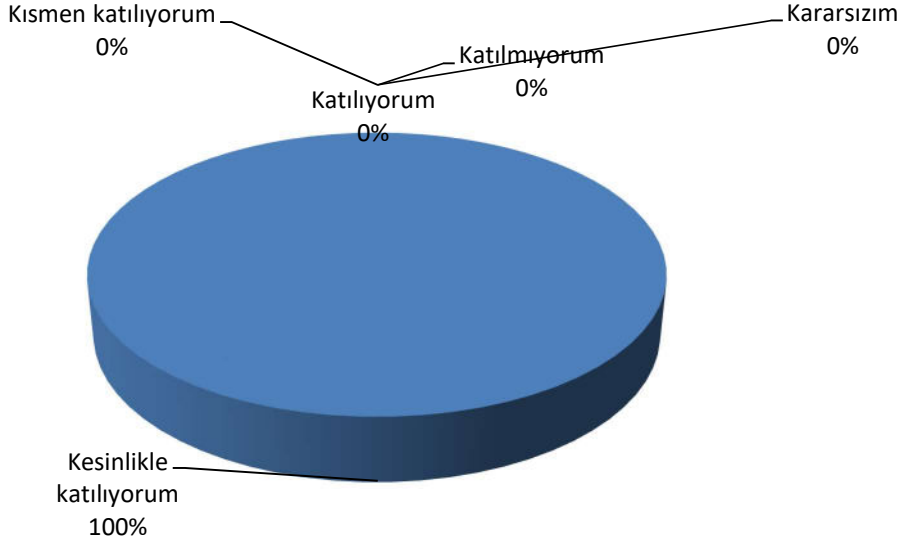
Öğretmenlerimizin tamamı personelin arasında dostane bir ilişki olduğunu düşünmektedir.

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



Öğretmenlerimizin% 90' lık bir kısmı takım ruhu ve moralinin yüksek olduğunu düşünmektedir.

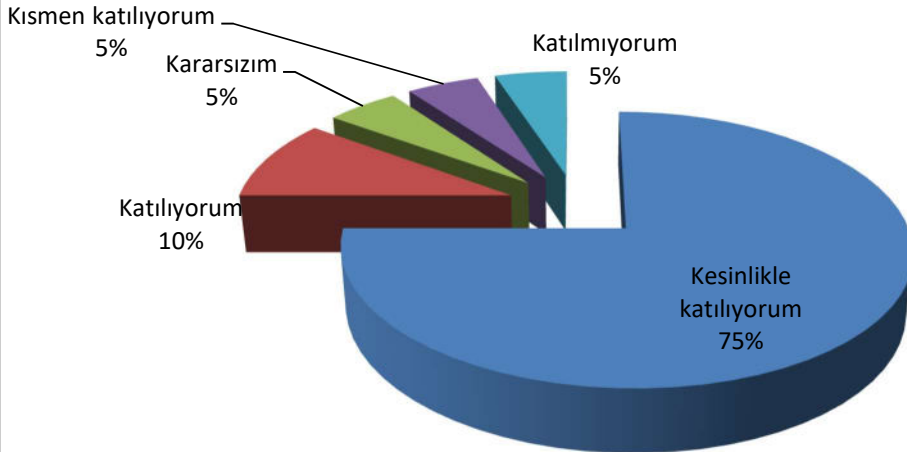
Okulumuza aidiyet hissediyorum.



Öğretmenlerimizin tamamı okula aidiyet duygusu hissetmektedir.

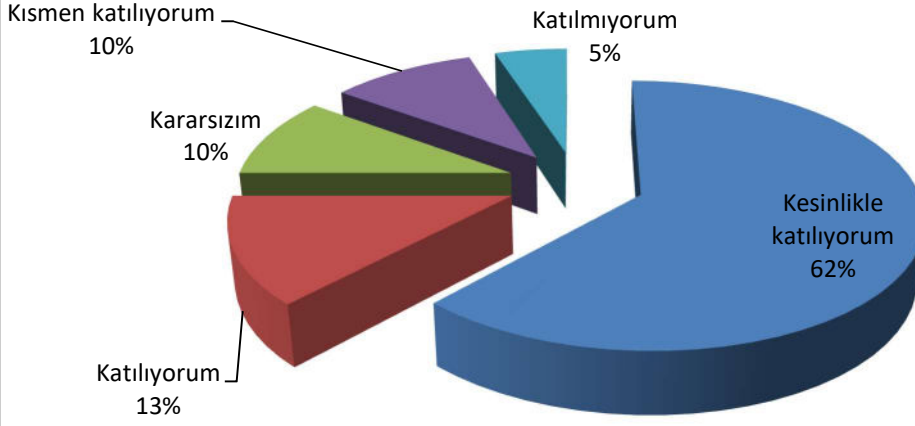
Veli anketi sonuçları:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



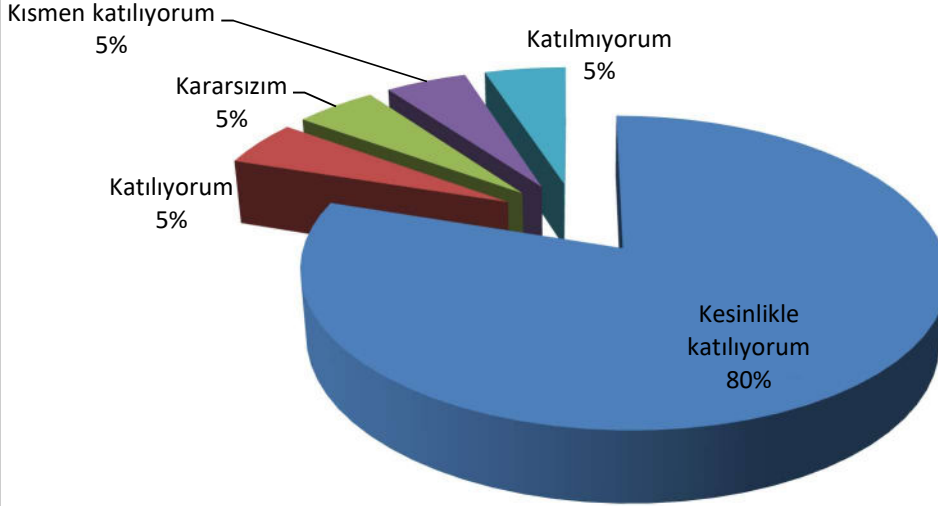
Velilerimizin %75'si okulun vizyon ve misyonunu tam olarak anladıklarını belirtmektedir.

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



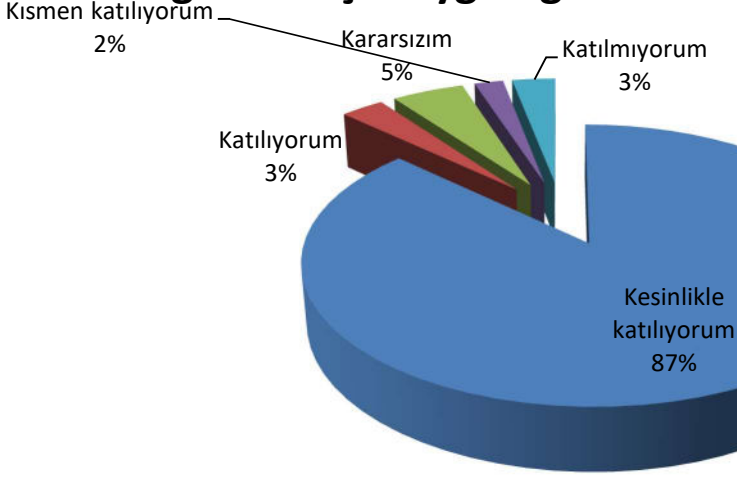
Velilerimizin %62'si okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini düşünmektedir.

Okul temiz ve hijyeniktir.



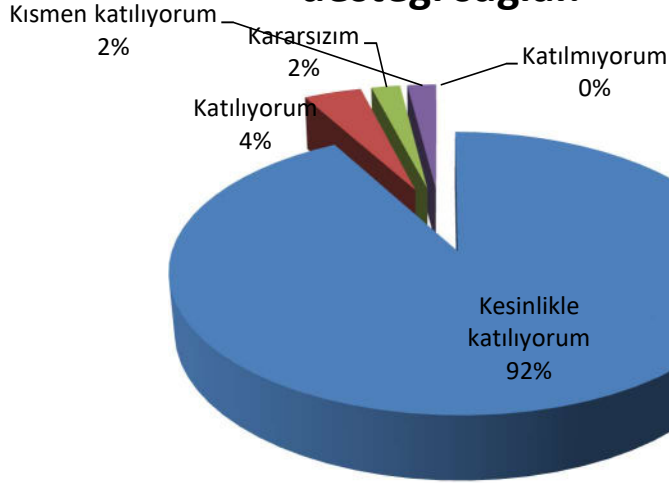
Velilerimizin %80'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



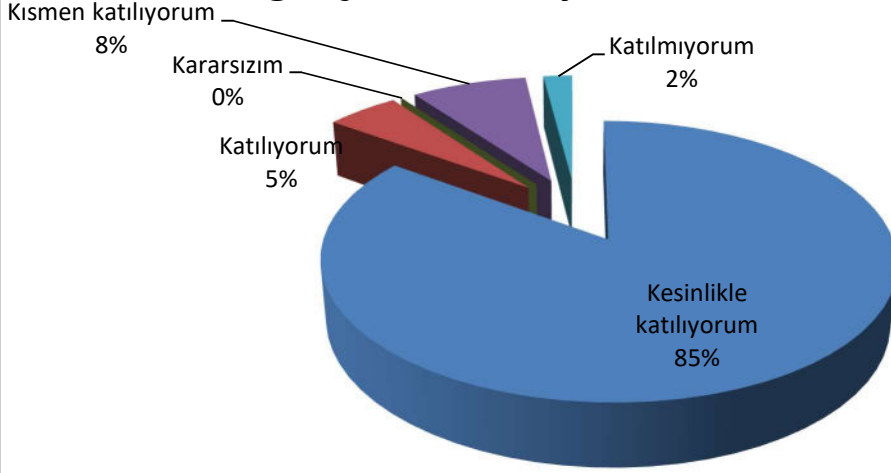
Velilerimizin %87'si okulun öğrenciler ve personel güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığını düşünmektedir.

Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



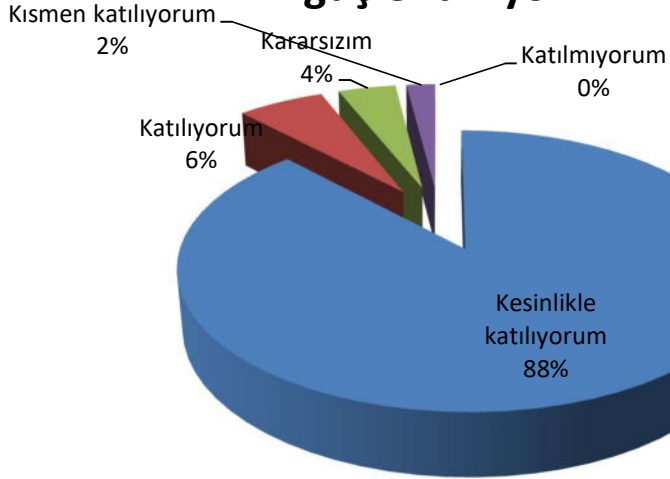
Velilerimizin %92'si okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin verildiğini düşünmektedir.

Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



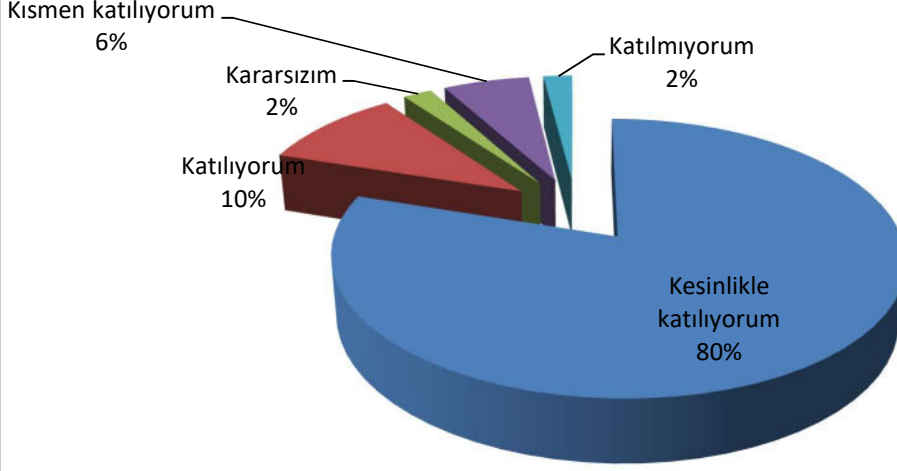
Velilerimizin %85'i okulun çocuğunun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabileceğini düşünmektedir.

Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



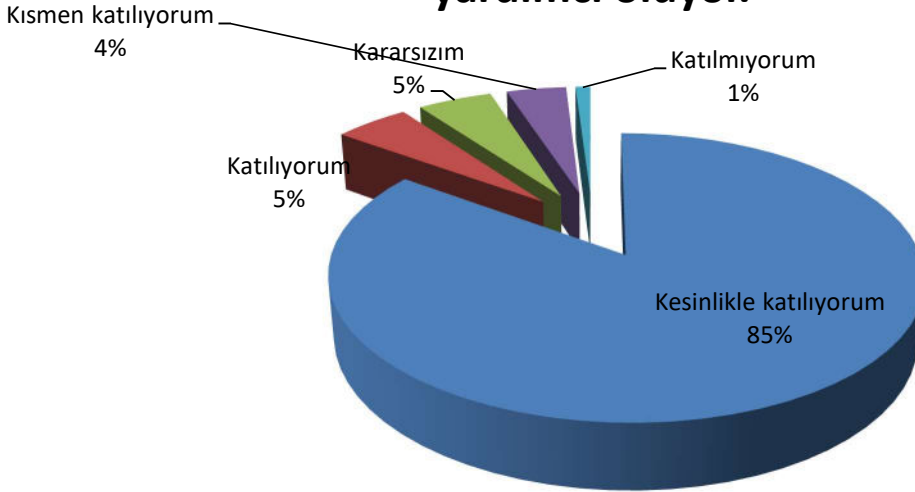
Velilerimizin %88'i okulun çocuğunun öğrenme ilgisini güçlendireceğini düşünmektedir.

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



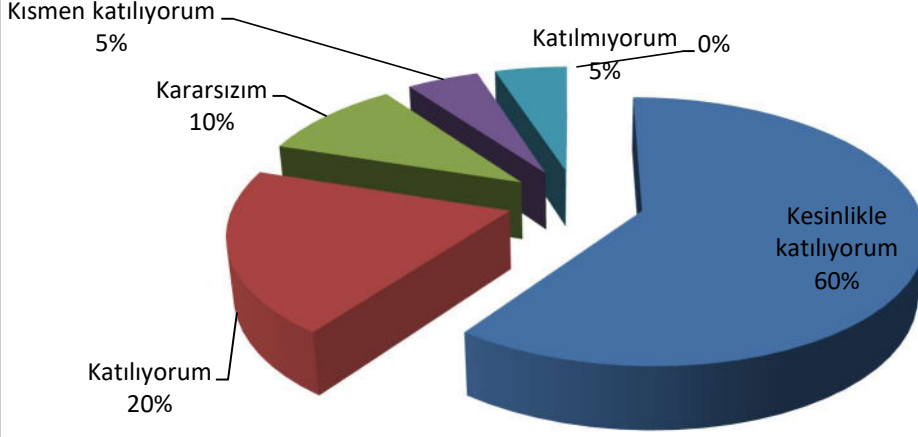
Velilerimizin %80'i okulun çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebileceğini düşünmektedir.

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamama yardımcı oluyor.



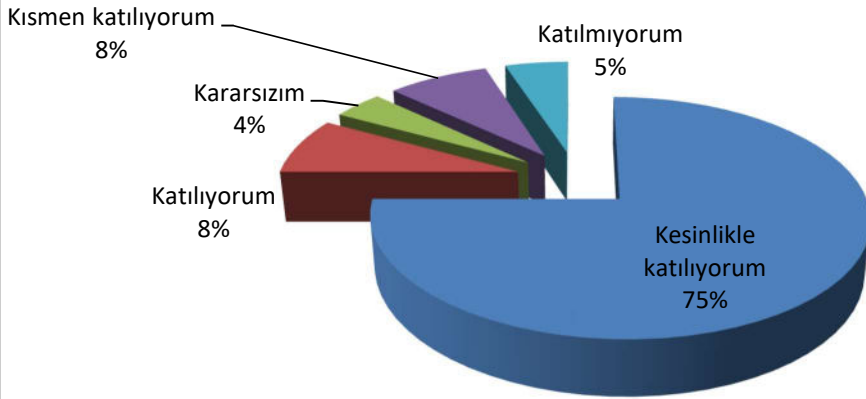
Velilerimizin %85'i okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamaya yardımcı olduğunu düşünüyor.

Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



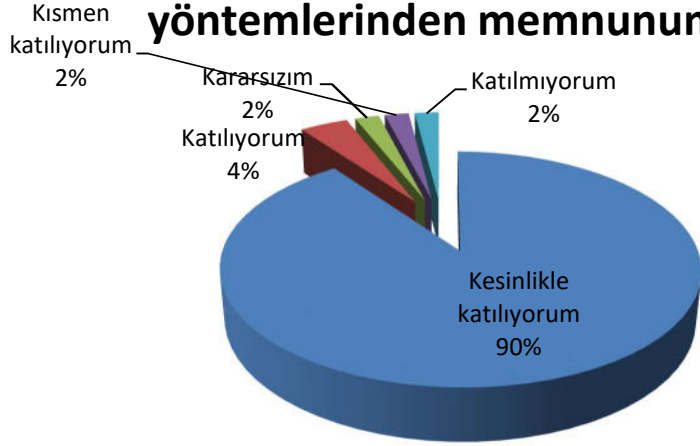
Velilerimizin %60'ı okulun çocuğunun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında kendisini iyi bilgilendirdiğini düşünmektedir.

Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.



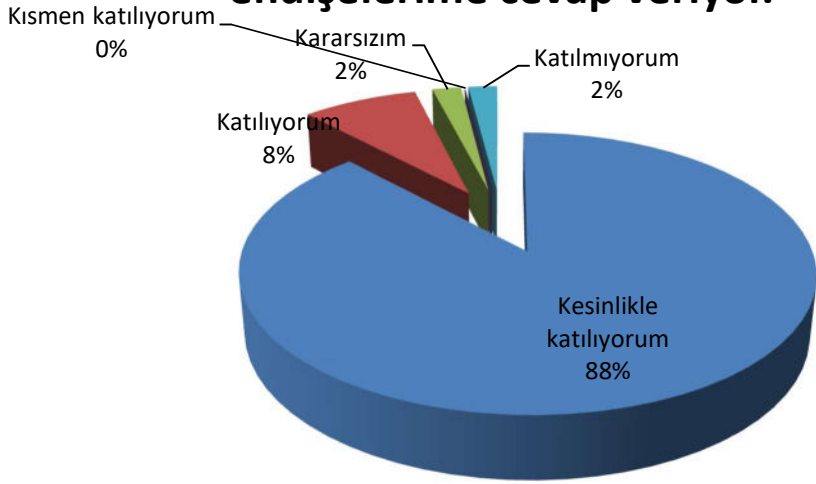
Velilerimizin %75'i okulun çocuğun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağladığını düşünmektedir.

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



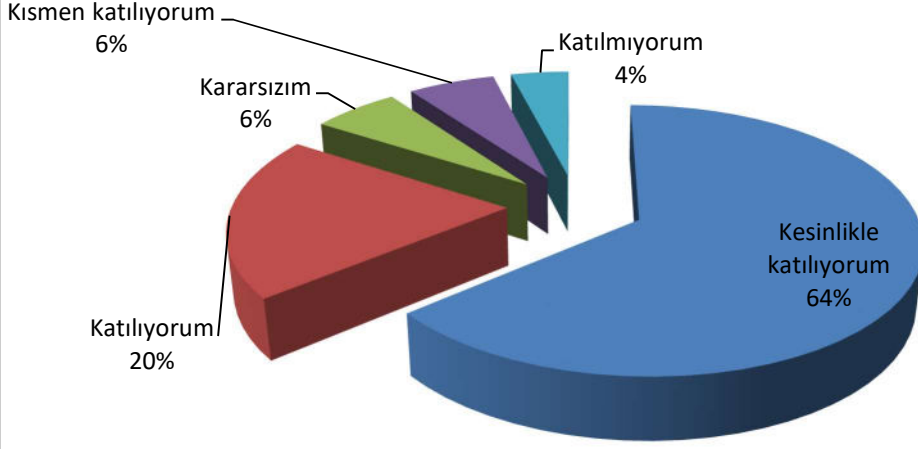
Velilerimizin %90'ı öğretmenlerin kendileri ile iletişim kurma yönteminden memnun olduklarını belirtmektedir.

Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



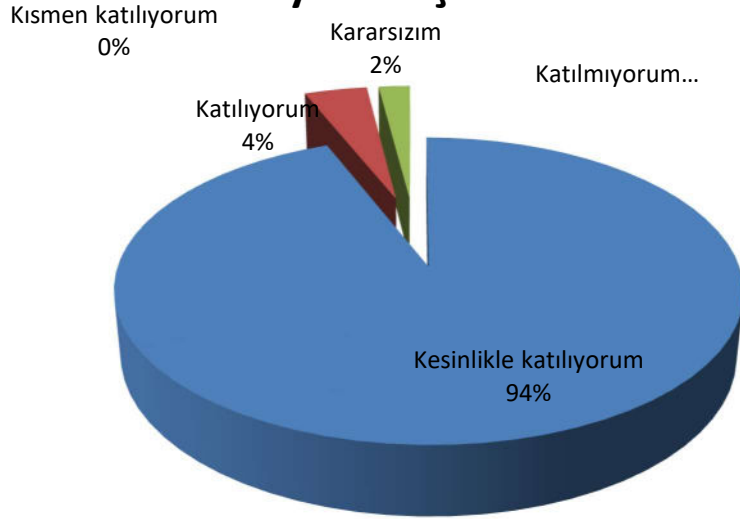
Velilerimizin %88'i herhangi bir problem durumunda müdürün endişelerine cevap verdiğini düşünmektedir.

Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eēitim faaliyetleri dūzenlenir.



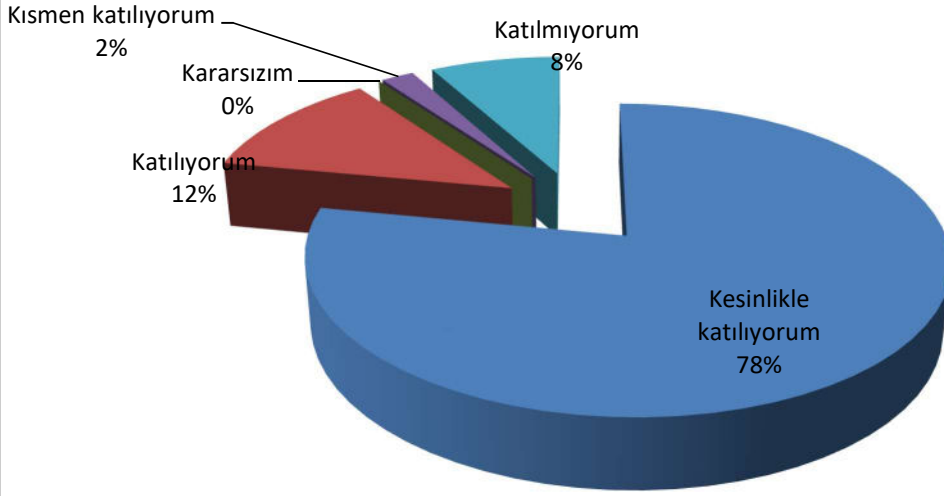
Velilerimizin %64'ü okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eēitim faaliyetleri dūzenlendiēini dūşūnmektedir.

Okul ocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurar.



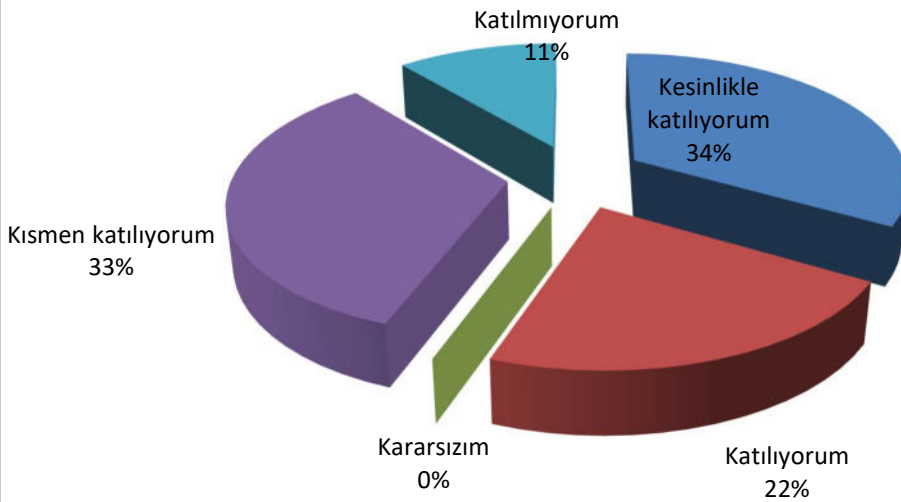
Velilerimizin %94'ü okulun çocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurduēunu dūşūnmektedir.

Okul aktif veli katılımını teşvik eder.



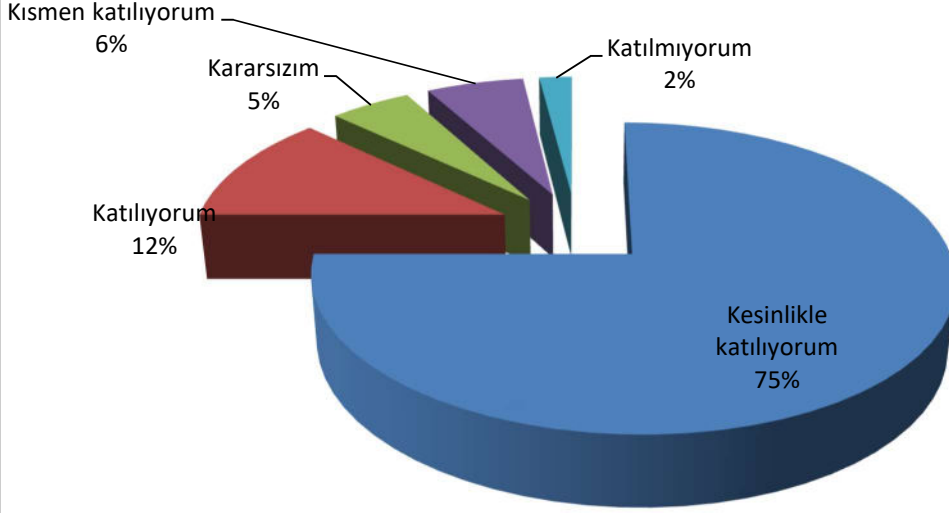
Velilerimizin %78'i okulun aktif veli katılımını teşvik ettiğini düşünmektedir.

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.



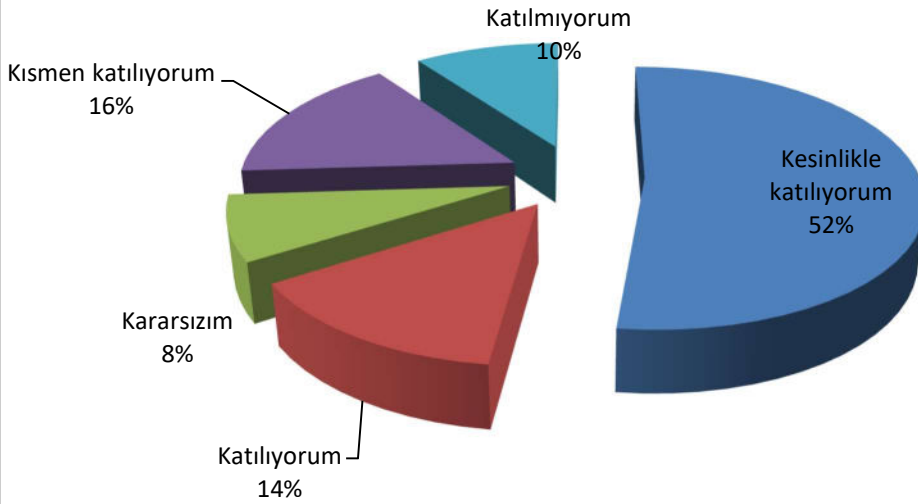
Velilerimizin %30'u okulun veli etkinliklerine aktif olarak kısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



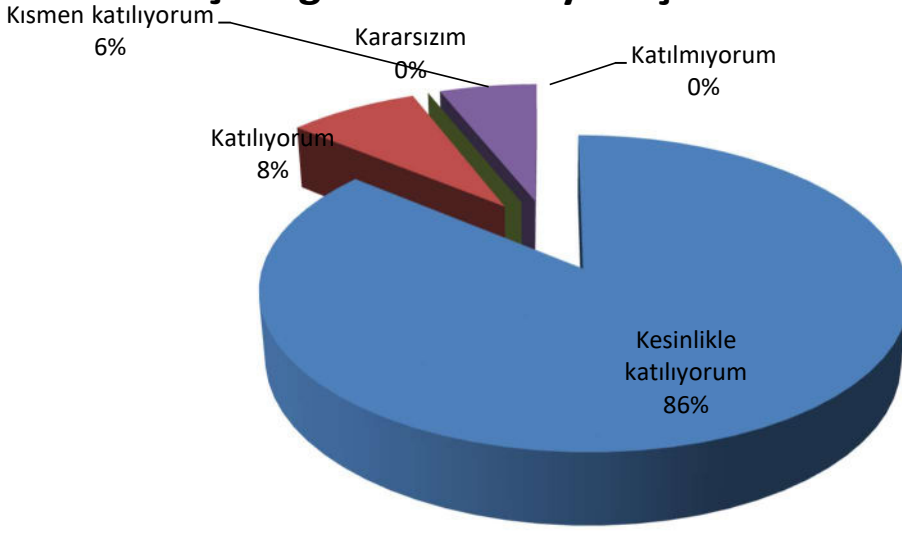
Velilerimizin %75'i bir veli olarak okula aidiyet hissettiğini belirtmektedir.

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



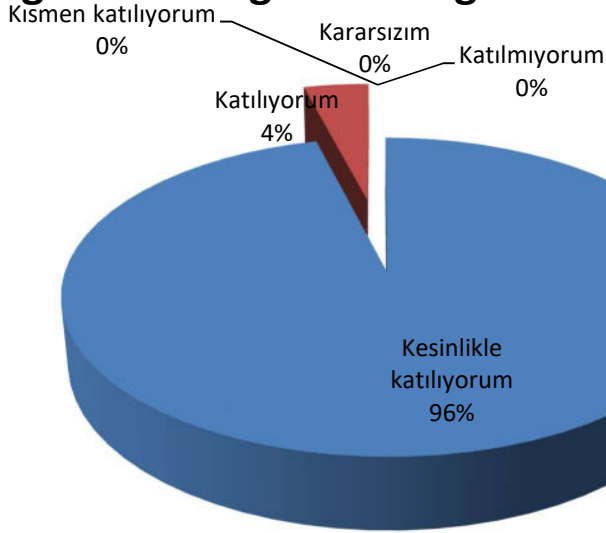
Velilerimizin %52'si çocuğunun ev ödevlerini tamamlamasını sağladığını belirtmektedir.

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



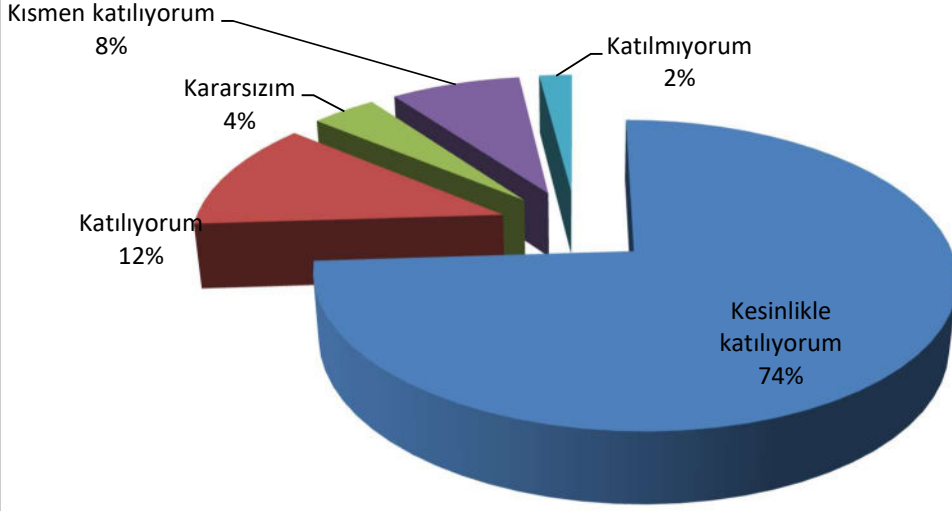
Velilerimizin %86'sı çocuğunu okumaya teşvik ettiğini belirtmektedir.

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



Velilerimizin %96'sı çocuğunun her gün okula gitmesini sağladığını belirtmektedir.

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



Velilerimizin %74'ü çocuğunun eğitiminde aktif bir ortağı olduğunu düşünmektedir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	9.Sınıf: Erkek: 12 Kız: 30 Toplam: 42				
	10.Sınıf: Erkek: 11 Kız: 36 Toplam: 47				
	11.Sınıf: Erkek:11 Kız: 19 Toplam: 30				
	12.Sınıf: Erkek: 19 Kız: 31 Toplam: 50				
	Kaynaştırma Öğrenci: 3				
	Yabancı Uyruklu Öğrenci: 4				
Akademik başarı verileri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	HEDEF	
	%45	%55	%69	% 77	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı				
		2021	2022	2023	HEDEF
	Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%85	%90	%95	%98
	Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%30	%45	%50	%65
Devam-devamsızlık verileri	2020-2021	2021-2022	2022-2023	HEDEF	
	%3	%2	%2	% 0	
Öğrenme ortamı verileri	Ana Bina: 1 Bölümler: 4 Atölye: 25 Derslik Sayısı: 6 Öğretmen Odası: 2 Kütüphane: 1 Yemekhane: 1 Çok Amaçlı Salon: 1 Pansiyon Binası: 2 Çamaşırhane: 2 Kantin: 1 Spor Salonu: 1				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul İdari Amiri
Müdür Baş Yardımcısı	Mali İşler ve Eğitim Öğretim Planlama
Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim İşleri,Öğrenci İşleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bölüm ile ilgili iş ve işlerin takibini yapmak.
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmetleri, Sosyal Etkinlikler Kültürel Faaliyetlerini Yürütmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi Yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri, Bakım Onarım İşlemleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10-15	1	Müdür Yardımcısı
15-20	1	Müdür Başyardımcısı
20 ve Üzeri	2	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Korkut ŞAHİN	Müdür	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2021	M46725568760
Korkut ŞAHİN	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2022	C41394194549
Korkut ŞAHİN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021	S53841843591
Adem YİĞİT	Müdür Başyardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2023	C41475938750
Adem YİĞİT	Müdür Başyardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021	R33686007690
Emrah ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	İlk yardım eğitimi kursu	2021	Y64882330071
Emrah ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Uzman öğretmenlik eğitimi programı semineri	2022	L71387291518
Emrah ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Arama kurtarma ve tahliye eğitimi semineri	2023	A56728626208

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Coğrafya		1	8	1
11-15 Yıl	Matematik		1	14	1
	Rehberlik	1		11	1

16-20 Yıl	Müzik	1		16	1
	Müzik		1	18	1
	Müzik		1	18	2
	Beden Eğitimi		1	19	1
	Görsel Sanatlar	1		18	1
	Görsel Sanatlar		1	18	
	Görsel Sanatlar		1	18	2
	Din Kül. Ve Ah. Bil.	1		18	1
20 ve üzeri yıl	Fizik		1	24	1
	Yabancı Dil		1	23	1
	Görsel Sanatlar		1	28	
	Görsel Sanatlar		1	28	2
	Görsel Sanatlar		1	26	1
	Görsel Sanatlar		1	23	1
	Tarih		1	29	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah GÜRELDİ	Görsel Sanatlar	Trafik güvenliği semineri	2023	V3196948319
Abdullah GÜRELDİ	Görsel Sanatlar	Acil durum ekipleri eğitimi semineri	2023	V93353772048
Abdullah GÜRELDİ	Görsel Sanatlar	Meb birim amirliği öğretmen bilgilendirme semineri	2023	P62032797823
Abdullah GÜRELDİ	Görsel Sanatlar	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	Q6753793866
Davut YÜCEL	Görsel Sanatlar	Meb. Birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri.	2020	Q24429860739
Davut YÜCEL	Görsel Sanatlar	Afet ve Acil Durum Temel Kavramları	2021	K32346796404
Davut YÜCEL	Görsel Sanatlar	Arama kurtarma ve tahliye eğitimi semineri	2022	J99944915616
Çağdaş TUĞLU	Görsel Sanatlar	Meb birim amirliği öğretmen bilgilendirme semineri	2023	A01088631032
Çağdaş TUĞLU	Görsel Sanatlar	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	L38056675114
Çağdaş TUĞLU	Görsel Sanatlar	Lise Drama Eğitimi Semineri	2022	S58456351876
Bülent KIR	Görsel Sanatlar	Gençlerle İletişim Semineri	2023	T47642571846
Bülent KIR	Görsel Sanatlar	Okul kültürünün geliştirilmesi semineri	2023	B38587369494
Bülent KIR	Görsel Sanatlar	Meb birim amirliği öğretmen bilgilendirme semineri	2023	W57451727523
Burhan AKYEL	Yabancı Dil	Özel Eğitim Hizmetleri	2016	2016050190
Burhan AKYEL	Yabancı Dil	Program okur yazarlığı	2022	W2022050208
Burhan AKYEL	Yabancı Dil	Öğretimsel rehberlik	2022	Q2022000758
Burhan AKYEL	Yabancı Dil	İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi.	2021	2021001120
Gülsün Babacan	Din Kül.Ah Bil.	Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu	2021	S64836730071
Gülsün Babacan	Din Kül.Ah Bil.	İlk yardım eğitimi kursu	2021	Y64814230071
Yalçın SARAÇ	Tarih	Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu	2022	P16803734154

Yalçın SARAÇ	Tarih	Mesleki çalışma protokol kuralları uzaktan eğitim semineri	2021	L47433144905
Ayşegül KAHYAN	Görsel Sanatlar	Öğretimsel Liderlik semineri	2022	N90154256121
Özlem KAVALCI GÖKTEPE	Görsel Sanatlar	Uzman öğretmenlik eğitimi programı semineri	2022	L71388291518

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadı n	Eğitim Duru mu	Hizm et Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	5	1
2	Memur		1	Lise	1	1
3	Hizmetli	1		Lise	19	1
4	Hizmetli	1		Lise	9	1
5	Hizmetli	1		İlköğreti m	9	1
6	Hizmetli	1		Ortaokul	26	1
7	Hemşire	1		Lisans	1	1
8	Aşçı	1		Ön lisans	2	1
9	Aşçı	1		Ön lisans	3	1
10	Aşçı	1		Lisans	3	1
11	Teknisyen	1		Ön lisans	14	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu idare ve sevk etmek
Müdür Baş Yardımcısı 1	Okul idaresinde müdüre yardımcı olmak ve Mali iş ve işlemler
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Resmi yazışmaları yürütmek
Öğretmenler	Okulun temizlik ve bakım işlerini yürütmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulu idare ve sevk etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul idaresinde müdüre yardımcı olmak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	146	46	292	5	9	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	29	29	29	0
Bilgisayar	23	25	28	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Fotosel	0	0	0	0
Video kamera	1	1	1	0
Yazıcı	6	6	6	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		2		0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Atölyesi	x		11	0	
Müzik Odası	x		24	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.953,680	4.500,000	4.800,00	4,950,000	5.000,000
Okul Aile Birliği	15.000	17.000	19.000	20.000	21.000
Kira Gelirleri	17.000	20.000	25.000	30.000	35.000
TOPLAM	3.975,680,00 t1	4,537.000 t1	4.844.000	5.000.000	5.056.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		32.000		38.000		58.000
Küçük Onarım		12.000		15.000		17.000
Bilgisayar Harcamaları		4.500		4.000		4.250
Büro Makinaları Harcamaları		7.800		8.200		9.600
Telefon		380,00		650,00		980,00
Sosyal Faaliyetler		2.250		3.200		4.230
Kırtasiye		7.800		9.800		
GENEL		66.730		78,850		94.060

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

Öğrenci sayıları	2021	2022	2023
Genel Mevcut	206	204	200
Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı	1	1	2

- Öğrenci kursları

Açılan kurslar	2021	2022	2023
Türk Dili ve Edebiyatı	65	58	50
Matematik	65	58	50
Coğrafya	65	58	50

- **Okul/kurumun akademik başarıları durumu.**

	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	206	204	200
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	1

- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.**

Yapılan sosyal faaliyetler	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Katılan veli sayısı	Katılan veli oranı
10 Kasım Atarük'ü Anma Etkinlikleri	22	167	50	%32
İstiklal Marşının Kabulü ve Çanakkale Şehitlerini Anma	20	167	20	%31
24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği	22	167	0	0

Yapılan kültürel faaliyetler	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Katılan veli sayısı	Katılan veli oranı
Bahar Konseri	23	160	40	% 64
Şiir Dinletisi	20	155	20	%31
Müze Gezisi	7	140	0	0

- **Öğrenci devam durumu**

Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	%1	%1	%1
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	1	1
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı			2
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

- **Personel devam durumu**

Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Personelin Sevk Alma Durumu	%2	%1	%1
Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	0	0	1
Sevk Alma Sıklığı- Haftalık Sevk Sayısı- Alınan Rapor Sayısı	0	0	1

- **Okul/kuruma ulaşım,**

Okul/Kurum Amasya Merkeze 3 km uzaklıktadır.

Özel Servis	Halk Otobüsü
Mevcut	Mevcut

- **Fiziki mekânlar.**

Fiziki mekanlar	Adet
Spor salonu	0
Çok amaçlı salon	1
Laboratuvar	1
Sınıf	8
İdari oda	4
Öğretmenler odası	2

- **Kantin, yemekhane Durumu**

Yemekhane	Var		
Kantin	Var		
Kantin Yıllık Getirisi	2021	2022	2023
	4,292,50krs	12.750TL	16,604.75TL

- **Isınma durumu**

Isınma Durumu	Yakıt Türü	Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı
Kalorifer	Sıvı Gaz (Doğal Gaz)	Tam Sınıyor

- **Sivil savunma çalışmaları**

Sivil savunma çalışmaları	Adet
Acil durum ikaz butonu	3
Yangın tüpü	9
Yangın söndürme tertibatı	1
Elektrik kontrol tertibatı	4
Sivil savunma tatbikatı	5

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, güzel sanatlar lisesi eğitim politikaları, eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, öğretmen hizmet içi eğitimleri, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği 5. Protokol imzaladığımız okullar ve kurumlar.	1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. Müzik bölünden mezun öğrencilerin Astsubay Kara Harp Okulu Bandı Mızık Sınavlarından öncelik sağlaması Müzik bölümüne ilginin artmasına sebep olmuştur. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Üniversitelerin güzel sanatlar fakültesi ve eğitim fakültelerinin öğrenci alımlarının YKS 'de puan durumlarının değişkenliği okulumuza gelen öğrenci ve veliler üzerinde olumlu etki sağlamaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve kız erkek öğrencilerin sayılarının fazla olmamasından dolayı disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Okulumuzda öğrencisi bulunan velilerin ilgili bölümlere öğrencilerini bilinçli göndermesi ve öğrencilerinin eğitimine önem verilmesi.	1. Okulumuzda bulunan akıllı tahta,bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. 3. WhatsApp uygulamasını öğretmen ve öğrenciler arasında etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
- Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması - İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması - Ormanlık arazilerin fazla olması - Bölgemizin karasal iklim ve karadeniz iklim kuşağında bulunması.	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek Çedes projesi kapsamında yapılan çalışmalar Öğretmen öğrenci ortak projeler, sergiler, konserler.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.9 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Öğretmenler arası iletişimin iyi olması - Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması - Sınıf mevcutlarının az olması - Okulun genel temizliğinin iyi yapılması - Okulumuzun pansiyon kısmının olması - Okulumuzda bulunan idari bölüm, Resim bölümüm, Müzik bölümünün ayrı binalarda olması. - Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması - İdareci sayısının çok olması - Bulanan bölümlerin çağın gerektiği teknoloji ile donatılmış olması - Uygulama sınıfının olması - Okulda disiplinin iyi düzeyde olması - Projelerin başarıyla uygulanması - e-Tiwinig - Devam Takip Projeleri	- Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması - Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması - Tekli öğretimin çok uzun zaman olması - Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları - Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları - Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi - Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması - Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması - Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları - Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması - Çalışanların okula karşı ayınetlik duygusunun yeterli seviyede olmaması.

Fırsatlar	Tehditler
1. Güzel sanatlar lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarındaki gelişmeler. 2. Amasya Üniversitesinin okulumuza destek vermeye açık olmaları 3. Güzel sanatlar lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 4. Amasya Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 6. Güzel Sanatlar Lisesi öğrencilerinin Güzel Sanatlar Fakültelerine yetenek sınavı ile geçiş haklarının olması 7. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 8. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması 9. Okulumuzun il merkezinde yakın olması.	1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. LGS puanları düşük olan öğrencilerin okulumuz tercih etmeleri lisesine 9. Yetenek sınavı katılan öğrenci sayısının azlığından dolayı bölüme alınacak öğrencilerin seçilmesinde yaşanan güçlükler.

2.3 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmes

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymaktadır.

3.1 VİZYONUMUZ

Yeteneklerinin zirveye taşırken, felsefesi ve sanatsal yaratıcılığı ortaya çıkarıp topluma örnek ve öncü bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

3.2 MİZYONUMUZ

Sanatçıyı sanatçı yapan kişisel özgürlüklere saygı göstermek; sanatı yaşayan, sanat eserini tanıyan, yeniliklere açık, üretken, kendini gerçekleştirmiş mutlu ve özgür bireyler yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLER

1	İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2	Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3	Analitik ve Bilimsel Bakış
4	Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5	Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
6	Meslek Etiği ve Ahlak
7	Saygınlık
8	Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9	Katılımcılık
10	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirtilmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüş, bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranlarını artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılından devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrencilerin oranı(%)	25	%18,37	%18	%15	%12	%10	%8	6 ay	6 ay
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılından sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	%3	%2	%1	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	25	%1,67	%1	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG-1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oran (%)	25	%95	%98	%99	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Öğrenci Velisi /Öğretmenler								
Riskler	1- Aileden kaynaklanan faktörler, 2- Arkadaş grubu ve çevreden kaynaklanan faktörler, 3- Akademik kaygıdan kaynaklanan faktörler, 4- Bireysel faktörler,								
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S-1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S-1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler alınacaktır.								

Maliyet Tahmini	5.750, 00TL.
Tespitler	• Parçalanmış çocuklarının okula uyum sağlamakta zorlanmaları. • Öğrencilerin ders saatlerinin fazla olması. • Öğrencilerin psikolojik sorunlarının bulunmaları. • Okula ulaşımında yaşanan aksaklıklar. • Öğrencilerin devam- devamsızlık konusunda velilerin eksik bilgilere sahip olmaları. • Mevsimsel hastalıklar.
İhtiyaçlar	• Ulaşım sayılarının artırma ihtiyacının bulunması • Velilerin devam-devamsızlık konuşan bilgilendirilmesi • Psikolojik destek sağlanması. • Öğrencilerin okula karşı ayniyettik duygusunun geliştirilmesi.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%8	%12	%18	%20	%22	6 ay	6 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%7	%9	%10	%15	%18	6 ay	6 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%1,67	%2	%4	%6	%8	%10	6 ay	6 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%1	%3	%5	%7	%9	%10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/Üniversite Öğretim Elemanları/ Kulüp Rehber Öğretmenleri.
Riskler	• 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Arkadaş grubu ve çevreden kaynaklanan faktörler, • 3- Çevresel faktörler • 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler,
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S4. Çevre okullarda eğitim gören ve özel politika gerektiren öğrencilerin sosyalleşmesi ve özgüvenlerini kazanmalarını sağlamak amacıyla sanatın rehabilite çalışmaları üzerindeki etkisinden yararlanmayı amaçlayan sosyal sorumluluk projeleri geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	9.950.00 TL.
Tespitler	• Paydaşların uyum içinde çalışmaları. • Akaran çalışmaları ile istendik davranış yaratma süreci daha verimli geçebilir. • Kulüp öğrencileri arasından dayanışma ve benzeri konularda iş birliğinin yapmaları sağlanmalıdır.
İhtiyaçlar	• Mali kaynak ihtiyaçlar.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Alan dersleri not ortalaması	25	78,71	80	81,50	82,50	83	85	6 ay	6 ay
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	25	48,75	50	52	53	57	57	6 ay	6 ay
PG2.2.5. Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	3	4	7	9	11	15	6 ay	6 ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	%4	%5	%9	%11	%15	%20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri/ Bölüm ve Atölye Şefleri.								
Riskler	• 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Hazırbulunusluk düzeylerindeki faktörler. • 3- Çevresel faktörler								

	• 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler,
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	7,550,00 TL.
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	•Mali kaynak ihtiyaçlar. •Öğretmen ihtiyacı. •Teknolojik ihtiyaçlar.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda kabul gören, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak, akademik yetkinliklerle donatılmış, yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	25	%25	%28	%30	%35	%37	%39	6 ay	6 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri oranı	25	%25	%28	%30	%35	%37	%39	6 ay	6 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	11	13	15	17	19	22	6 ay	6 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	4	5	9	11	15	20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri.								
Riskler	• 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Hazırbulunuşluk düzeylerindeki faktörler. • 3- Çevresel faktörler • 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler.								

Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10,550,00 TL.
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	•Mali kaynak ihtiyaçlar. •Öğretmen ihtiyacı.. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	13	15	19	22	25	27	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	%80	%85	%88	%90	%92	%95	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin öğretmen memnuniyet oranı (%)	35	%80	%82	%85	%87	%92	%95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri/ Sivil Toplum Kuruluşları.								
Riskler	• 1- - Finansal kaynaklı faktörler. • 2- Çevresel faktörler • 3- Bireysel faktörler,,								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için gerekli planlamalar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenler, sivil toplum kuruluşları ve okul aile birliği ile iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								

	S5. Öğrencilere kişisel bakım ve hijyen eğitimi verilme sıklığı arttırılacak. S6.Temizlik personeline hijyen eğitimi sıklığı arttırılacak.
Maliyet Tahmini	98,550,00 TL.
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	•Mali Kaynak İhtiyaçlar. •Personel İhtiyacı. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	%59	%60	%63	%66	%69	%71	6 ay	6 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel dersleri öğretmen oranı (%)	25	%61	%65	%68	%71	%73	%75	6 ay	6 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	25	%65	%70	%73	%76	%79	%80	6 ay	6 ay
PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	%63	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri./ Yardımcı Personel.								
Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0,00 TL.								
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî								

	eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır
İhtiyaçlar	•Zaman.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân veyetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	25	%75	%80	%83	%87	%89	%90	6 ay	6 ay
PG3.3.2 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	27	30	33	35	39	40	6 ay	6 ay
PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	25	11	8	6	6	4	4	6 ay	6 ay
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	4	5	6	6	6	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri/ Öğrenci Velileri.								
Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.								
Stratejiler	S1.Bağımlılıkla ilgili konularda Amasya Üniversitesi ile iş birliği yapılarak ilgili konularda öğretmen ve öğrenciler ile birlikte seminerler almak. S2.Millî Eğitim bakanlığı Disiplin Yönetmeliğinin öğrenciler tarafından anlaşılmasının sağlanması için öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak. S3. Senelik belli periyotlar ile afet eğitimleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	1.250,00 TL.								
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır								
İhtiyaçlar	•Mali Kaynak İhtiyacı •İlgili Kurumlarla İş Birliği ihtiyacı.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân veyetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	10.9175	10,750	9.850	9.500	9.000	8.800	6 ay	6 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	398,2	395	390	388	385	380	6 ay	6 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	5.376,86	5.256,00	5,000	4.950	4,750	4.000	6 ay	6 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	%8	%12	%14	%15	%17	%20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yöneticileri/Okul Öğretmenleri/ Okul Öğrencileri. /Yardımcı Personeller.								
Riskler	Herhangi bir risk faktörü söz konusu değildir.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye, laboratuvar ve dersliklerde tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Sıfırı atık projesi kapsamında geri dönüşüm projelerine yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır								
İhtiyaçlar	•İlgili Kurumlarla İş Birliği. •Çevre Ve Orman Müdürlüğü •İl Millî Eğitim Müdürlüğü •Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları.								

